

2020-2021

GUIA DE LES FAMÍLIES D'EDUCACIÓ INFANTIL

CURS 2020/21

I TU, QUÈ TRIES?

La  Salle



EDUQATIA



466/12

Admissió per ENAC

ISO 9001

Índex

Presentació:	3
La Salle, a Cassà de la Selva	4
Caràcter propi de l'escola La Salle	5
Per un sistema de qualitat en la gestió: ISO 9001:2015	6
Normativa de funcionament.....	6
Calendari	8
Equip docent	9
Metodologies	10
Avaluació	11
Objectius	11
Relació família i escola	12
Serveis i quotes	12

Presentació:

“MIRA + ENLLÀ”

En lliurar-vos la GUIA DE LES FAMÍLIES 2020-21 us volem posar a les mans el pla d'acció per al curs que acabem d'encetar. La present Guia és el fruit de l'anàlisi feta per l'equip de mestres. Una mirada atenta, cap a dins i cap a fora, permet adonar-se d'aquelles coses que s'han fet bé i d'altres en què cal millorar. El nostre pilar bàsic es troba recollit en l'**Ideari del Centre**, són els aspectes més formals, més d'acord amb el moment present, els que han estat analitzats per tal d'incorporar-los a l'acció educativa i, així, enriquir-la; tot millorant aquest ideari. Aquesta **GUIA**, doncs, pretén:

- Informar del caràcter de l'escola i de la seva identitat dins del marc de les *Escoles Cristianes* amb el segell propi de l'entitat de La Salle.
- Donar-vos a conèixer el lema d'aquest curs: “I tu què tries?”. El treballarem a partir del valor de la responsabilitat, des de una triple perspectiva, tres maneres d'enfocar la seva vivència, individualment i col·lectivament. Tres capes que quan es superposen i es relacionen, s'unifiquen en un mateix color, en una actitud que omple i interrelaciona totes les nostres intencions, vivències i compromisos.
- Explicar els trets bàsics de l'organització escolar. Identificar els òrgans de gestió col·legiats i unipersonals i conèixer les responsabilitats de cada un.
- Saber quines seran les activitats escolars especials que es portaran a terme durant el curs. Motivar la participació a les activitats.
- Informar i fer entendre els criteris pedagògics del centre que es presentaran de manera progressiva segons els nivells educatius.
- Donar-vos a conèixer les *Normes d'organització i funcionament de centre*, (les *NOFC*), especialment en allò que afecta l'alumnat en relació a la convivència; els drets i deures – que se'n deriven; així com també el paper del tutor escolar.

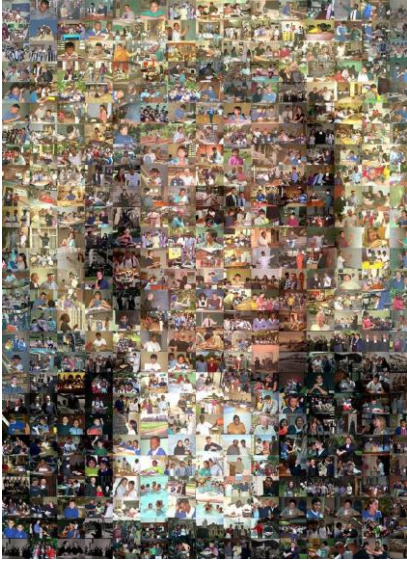
“**MIRA + ENLLÀ**”. Pares i educadors us animo a anar +ENLLÀ, mirem el què a vegades no es veu i treballem junts i en la mateixa línia en benefici dels vostres fills i filles. Així els resultats seran satisfactoris i podrem resoldre positivament tots els problemes que puguin sorgir en la bona marxa educativa d'aquest curs escolar 2020-2021.

Gràcies per la confiança que dipositeu en La Salle i en les nostres persones.

Bon curs a tots i totes!

Dante de Zabaleta
Director

La Salle, a Cassà de la Selva



La Salle és el nom pel qual són més coneguts els Germans de les Escoles Cristianes.

Aquest nom en defineix la seva essència: el sentit religiós de fraternitat, la dedicació a l'escola amb l'objectiu d'una formació humana i cristiana integral.

Sant Joan Baptista de La Salle fundà els Germans de La Salle, fa més de 300 anys.

La Salle, il·luminat per la gràcia del Senyor, va cercar de resoldre les necessitats dels infants i joves del seu temps: s'hi va acostar i els oferí el caliu que tant necessitaven, fundant una escola de qualitat, oberta a tothom; una escola per transmetre la ciència i els valors de l'Evangelí.

Les escoles cristianes, al llarg de la història, s'han multiplicat arreu del món. Milers i milers de Germans i Professors hi han esmerçat la seva vida.

Avui quasi set mil Germans i més de seixanta-set mil Professors i Professores animen prop de mil escoles en més de vuitanta països.

Quasi vuit-cents mil alumnes formen, amb tot el seu entorn, **la gran família lasal·liana.**

El col·legi La Salle de Cassà de la Selva forma part d'aquesta **gran família** i vol continuar, amb renovada il·lusió, l'ideal de sant Joan Baptista de La Salle: oferir als nois i noies una educació humana i cristiana de gran qualitat, que prepari la joventut per a ser agents positius d'una societat més justa, lliure, solidària i responsable.

La Salle de Cassà va fent camí des de 1881 atenent les necessitats educatives de moltes famílies de Cassà i el seu entorn.

La Fundació **Patronat de l'Escola**, integrada per persones molt significatives de la ciutadania cassanenca, vetlla per una escola de qualitat, oberta a tothom, al servei de l'alumnat i de les seves famílies.



Caràcter propi de l'escola La Salle

Identitat

- Escola d'Església.
- Escola de La Salle.
- Escola al servei de l'interès públic, integrada en el medi social i cultural.
- Escola catalana.

Proposta d'Educació Integral

- Al servei de l'home i la dona integrals.
- Al servei de la societat.
- Fonamentada en una proposta coherent de valors.
- Oberta a la transcendència.
- Educa en la diversitat cultural i social.
- Educa en la fe.
- Anuncia explícitament el missatge de Jesús.
- Cultiva l'educació moral.
- Té cura dels valors ètics.
- Educa en la llibertat i per a la llibertat.
- Educa per a la justícia i per a la pau.

El nostre estil educatiu

- L'alumne/a és el centre com a comunitat educativa.
- Relació de confiança i de col·laboració amb els companys en la preparació, realització i avaluació del projecte educatiu.
- Relació propera entre escola i família a través de l'intercanvi i la cooperació amb els pares educadors i corresponsables del centre.
- Trets bàsics de l'acció educativa:
 - Metodologia didàctica, oberta i flexible.
 - Foment del desenvolupament intel·lectual.
 - Cultiu de les activitats dels alumnes i de la seva pràctica d'habilitats i destreses.
 - Promoció cultural i social.
 - La tecnologia al servei de l'educació.
 - El nostre disseny d'avaluació.

Model de participació

- Formem una comunitat educativa.
- Criteris de participació.
- Gestió que expressa corresponsabilitat.

Per un sistema de qualitat en la gestió: ISO 9001:2015

La Salle Cassà té la voluntat d'evidenciar el compromís per al desenvolupament i la millora del sistema seguint els paràmetres de qualitat de la ISO 9001:2015. Per aquesta raó el seu equip directiu:

- Ha establert una política i uns objectius de qualitat que se centren en els seus usuaris. En aquest sentit, es porten a terme les revisions necessàries del servei per assegurar una millora continuada.
- Ha identificat les necessitats de recursos i proveït de mitjans adequats, tant per a la implantació del sistema com per assegurar la qualitat dels serveis, informant l'assignació de personal format per a la gestió, realització i verificació de les activitats associades al sistema de qualitat, incloses les auditories internes de la qualitat.
- Comunica a l'organització la importància de satisfer tant els requisits del client com els legals i reglamentaris i propis de l'entitat, cercant els objectius recollits en la Missió, Visió i Valors del centre.
- Pretén aconseguir la satisfacció del seu usuari, identificant les seves necessitats i expectatives i convertint-les en requisits del nostre servei.
- Impulsa i contribueix a la millora del servei educatiu que ofereix la xarxa d'escoles La Salle Catalunya, tot afavorint el canvi de cultura necessària i la millora continuada de tots els processos que tenen lloc a les nostres escoles.

La Direcció del Centre es compromet a comunicar aquesta Política de Qualitat a tot el personal del Centre i als receptors del nostre servei, a administrar els recursos del centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat i a establir uns equips de treball per millorar les febleses detectades en el nostre centre. Igualment es compromet a fer-ne una revisió per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen a la societat contínuament.

Tota l'organització del Centre en general i la Direcció en particular, accepta aquest repte i assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la qualitat al centre, revisant, quan sigui necessari, els objectius marcats per tal de complir millor la missió que ens ha encomanat la societat.

Normativa de funcionament

Per a un millor funcionament d'educació infantil us demanem que tingueu en compte el següent:

Us demanem PUNTUALITAT tant a les ENTRADES com a les SORTIDES de l'escola.

ENTRADES I SORTIDES:

ENTRADES:

- A partir de 1/4 de 9h el col·legi obre les portes.
 - Els alumnes d'infantil entraran per l'Auditori Gmà. Salvador Coma i es distribuïran per grups estables. A les 9h, acompanyats per les corresponents tutores aniran entrant de manera ordenada a les aules: en primer lloc P3A, seguidament P3B i així successivament fins arribar a P5B.
- S'obren les portes del col·legi a les 14:50 hores.
 - Es fa com al matí per l'Auditori Gmà. Salvador Coma.

SORTIDES:

- Sortida esglaonada per cursos
- S'entreguen els nens a la porta de l'auditori
 - **Migdia:** Ordre: 12:50 – 13:00 amb mascareta van a l'auditori.
 - **Tarda:** Ordre: P3 (16:45); P4 (16:50) i P5 (17:00).
- Recordeu que a la tarda el carrer del Gmà. Agustí estarà tancat a la circulació dels cotxes de les 16:40h a les 17:10h per facilitar la recollida dels alumnes.

EN CASOS DE MALALTIES:

- a) Si un nen o nena té febre, conjuntivitis... no pot venir a l'escola per tal d'evitar un possible contagi als companys. Es recomana quedar-se a casa fins que passi 24 hores sense febre.
- b) Quan sigui previsible l'absència d'un nen o nena o hagi de faltar més d'un dia, cal que doneu l'avís a la Consergeria de l'escola mitjançant un correu a l'adreça: absencia@cassa.lasalle.cat. Posteriorment caldrà justificar l'absència de forma digital quan es rebi la notificació pertinent.
- c) Si algun alumne ha de prendre algun tipus de medicament haurà de portar la recepta mèdica i omplir el full corresponent d'autorització que es troba a l'enllaç: <https://cassa.lasalle.cat/download/autoritzacio-medicament.pdf>

ESMORZARS:

- a) Els nens i nenes esmorzen a les 10h. del matí.
- b) Per fer aquests àpats a l'escola no es permet portar iogurts, flams, pastissos, ... ni cap mena de beguda.
- c) A la tarda no es berenarà a l'escola.
- d) Recomanem que habitualment portin un esmorzar saludable.

ANIVERSARIS:

- a) Als alumnes els agrada celebrar l'aniversari a l'escola. Els companys li fan una corona i tots els companys i companyes de curs li canten una cançó d'aniversari.
- b) No es pot portar cap detall pels companys del curs.

- c) Hi ha nens i nenes d'Educació Infantil que també celebren el seu aniversari a casa amb els amics i amigues de l'escola. Volem recordar que **NO ES PODEN REPARTIR LES INVITACIONS A L'ESCOLA**, podeu fer-ho abans d'entrar o a la sortida.

ALTRES OBSERVACIONS:

- a) És obligatori l'ús de la bata i el xandall propi de l'escola.
- b) A principi de curs els alumnes de P3, P4 I P5, cal que portin 2 capsos de mocadors de paper i 2 de tovallolletes humides.
- c) Es dona la possibilitat de fer migdiada als i les alumnes de P3 durant el primer trimestre. Cal portar un llençol per tapar-se i el que necessitin per dormir (xumet, ninot d'acompanyament...) etiquetat amb el NOM.
- d) **RECORDEU POSAR EL NOM I UNA VETA** llarga a totes les peces d'abrigar que portin a l'escola. I **POSAR EL NOM** a les bosses, motxilles i esmorzars.
- e) Els alumnes de P3, P4 I P5 hauran de portar una ampolla petita d'aigua de casa. (No es permet beure de la font), etiquetada amb el NOM.
- f) A l'escola no poden portar pilotes de plàstic (**NO DE CUIR**) i contes. **MAI CAP JOGUINA**. Tot amb el nom.
- g) Els dimecres i divendres a totes les etapes educatives de l'escola no es jugarà a pilota. Els alumnes han d'aprendre a jugar a altres jocs i activitats. Per això aquests dos dies en comptes de la pilota, l'alumne/a tindrà la possibilitat de fer altres jocs i així també relacionar-se amb altres companys/es.
- h) Qualsevol observació o suggeriment que creieu oportú comunicar i que ens permeti de millorar el servei educatiu que compartim família i escola, podeu dirigir-vos a la Coordinadora. També disposeu del full oficial de queixes i suggeriments a Consergeria.
- i) Les motxilles hauran de ser petites i sense rodes.
- j) Suggerim que a les sessions de psicomotricitat, les i els alumnes portin vambes amb velcro.

Calendari

1r TRIMESTRE:

- Inici de les classes: 14 de setembre
- Dia festiu de lliure elecció: 30 octubre
- Dia festiu de lliure elecció 7 desembre
- Final del primer trimestre: 22 de desembre (a les 13 h.).
- Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos).

2n TRIMESTRE

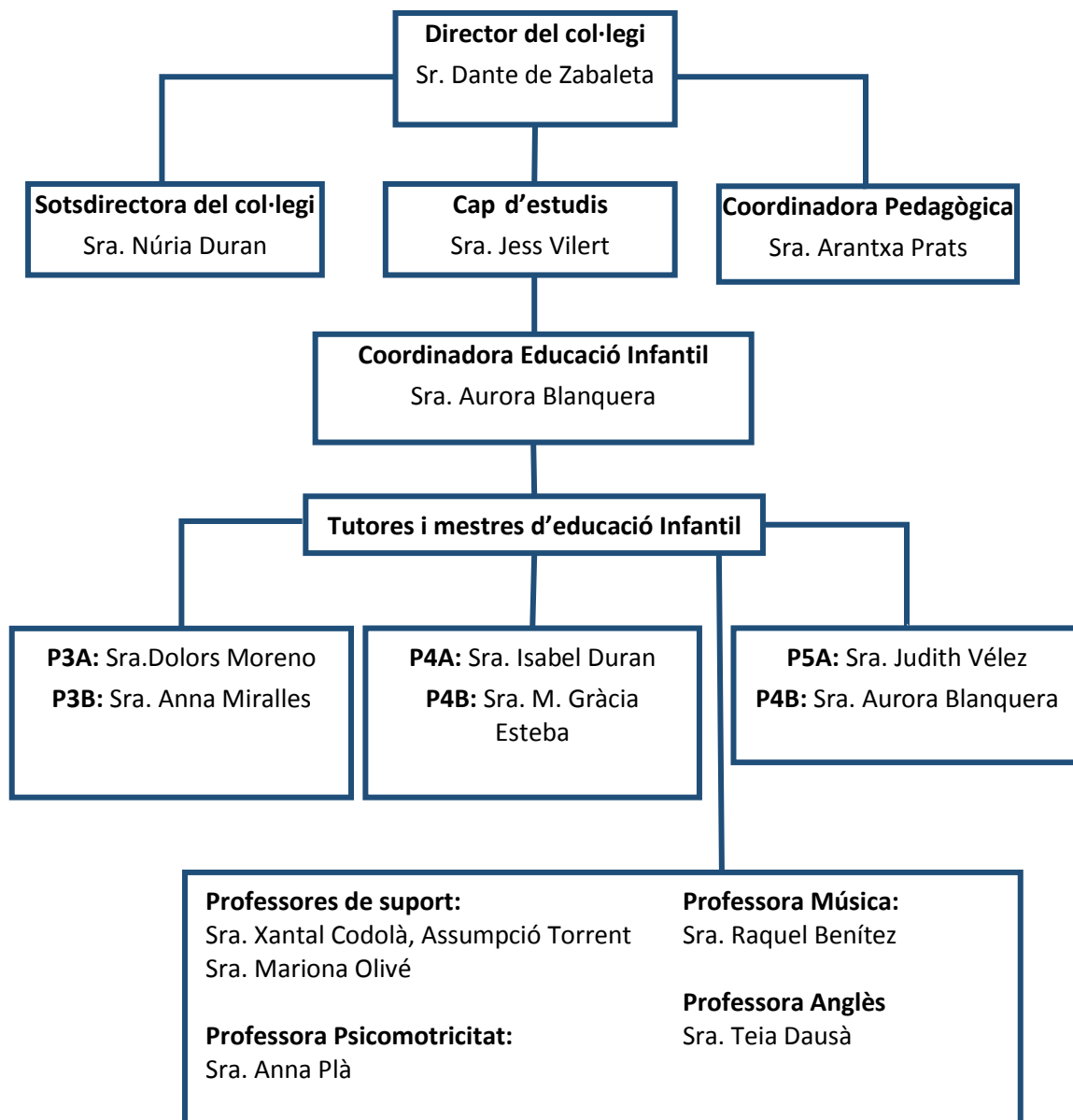
- Inici del segon trimestre: 8 de gener

- Dia festiu de lliure elecció: 15 de febrer
- Sortides escolars: 26 de febrer
- Jornada de portes obertes: 8 de març
- Vacances de Setmana Santa-Pasqua: 27 de març al 5 d'abril (ambdós inclosos).

3r TRIMESTRE:

- Inici del tercer trimestre: 6 d'abril
- Festa Major de Cassà: 31 de maig i 1 de juny
- Final de curs: 22 de juny

Equip docent



Metodologies

Apliquem diferents metodologies i maneres de treballar per mantenir un bon ritme d'aprenentatge en totes les activitats, desenvolupant les capacitats, treballant les intel·ligències múltiples i emocions.

Les tres grans àrees de treball a Educació Infantil són:

- **DESCOBERTA D'UN MATEIX I DELS ALTRES**
- **DESCOBERTA DE L'ENTORN NATURAL I SOCIAL**
- **COMUNICACIÓ I LLENGUATGES**

Treballem aquestes àrees a través de material específic d'editorials i d'altres confeccionats per les mestres.

Al llarg de tot el cicle d'Educació Infantil es porta a terme **el programa DESTÍ:** (Desenvolupament i **EST**imulació de les **Intel·ligències** de l'alumnat), el qual inclou els següents programes:

- **ULISSES** (estimula la memòria)
- **OPTIMIS** (treballa les capacitats cognitives)
- **MAPPING** (aprendre a sintetitzar)
- **CREA** (estimula la creativitat)
- **SENSOR** (reforçar l'inici del procés de la lectoescriptura)

Iniciem l'aprenentatge de la **llengua castellana** i la **llengua anglesa**. Tot l'alumnat d'Educació Infantil realitzarà la psicomotricitat en **llengua anglesa** (a més de 2-3 sessions d'anglès corresponents dins l'horari).

Tots els continguts d'Educació Infantil els treballem:

a) Setmanalment:

- En COTEACHING: Als cursos de P4 i P5, dues mestres atenen el grup-classe per introduir i/o reforçar diferents conceptes i oferir una atenció més individualitzada a l'alumne/a. Respectem el ritme individual de cadascú.
- Fent AMBIENTS: dues tardes a la setmana els alumnes de P3, P4 i P5 es barregen per experimentar i treballar conjuntament estructurats en sis temàtiques diferents. Uns i altres aprenen a ajudar-se, respectar-se mútuament i a treballar plegats dins un espai agradable.

b) Es fan projectes:

- Tres projectes, un per cada trimestre (menys a P3 que se'n fan dos: segon i tercer trimestre). Durant el 1r i 3r trimestre són dirigits (es treballa un pintor-a/ o escriptor-a o músic i les plantes de l'hort o la festa major). Al segon trimestre l'escull cada grup segons els interessos dels i les alumnes.

c) Al tercer trimestre:

- LES I ELS ALUMNES DE P5 fan una sortida a una CASA DE COLÒNIES, on realitzen tallers de treball i lúdics. És una experiència molt satisfactòria i, a la vegada, motivadora per a tots. Ens divertim i fem moltes activitats en un ambient diferent del dia a dia de l'escola. Els de P3 i P4 fan una SORTIDA TOTS JUNTS A FINAL DE CURS.

Avaluació

Es fan dos INFORMES al llarg del curs on es reflecteixen els successius progressos dels alumnes.

El primer informe durant el mes de **febrer**, **EN FORMA DIGITAL**. **El segon informe a final de curs, EN FORMA PAPER**.

En aquests dos informes s'avaluarà de manera progressiva i individualitzada els següents aspectes:

- a) Procés d'integració, desenvolupament psicomotriu i adquisició d'hàbits bàsics.
- b) Progrés d'autonomia personal.
- c) Desenvolupament de les capacitats en les àrees bàsiques

Objectius

Els nostres objectius primordials són:

- Fomentar el desenvolupament personal amb autonomia.
- Adquirir els valors necessaris per conviure en societat.

L'acció educativa es basa en el treball en equip, respectant els diferents nivells de grups i individualitats personals. Procurem que l'alumne/a s'impliqui dins el cicle, no només amb el seu grup de classe, sinó que aprengui a integrar-se i participar-hi en tots els nivells.

Els **objectius generals** que pretenem aconseguir amb el PAT (Pla d'Acció Tutorial) es concreten en:

1. Conèixer i valorar la persona de l'alumne/a. 2. Dinamitzar la vida socioafectiva del grup - classe.
2. Orientar personalment l'alumnat d'acord amb els principis d'individualització.
3. Adquirir hàbits d'ordre, higiene i salut. 5. Transmetre els valors del Caràcter Propi
4. Orientar escolarment el procés evolutiu de l'aprenentatge.
5. Orientar professionalment i vocacionalment des de l'inici de la vida acadèmica fins l'etapa post obligatòria.
6. Assimilar els coneixements i les habilitats - estratègies de l'aprenentatge.
7. Orientar el grup.
8. Fer les corresponents adequacions curriculars.
9. Optimitzar l'intercanvi d'informació entre les famílies i el centre, tot afavorint la teva col·laboració i participació.

Els Objectius concrets del PAT per a l'etapa d'Educació Infantil són els següents:

a) Pel que fa a l'**atenció als alumnes** el PAT pretén

1. Promoure una educació integral dels alumnes la qual potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives.
2. Respectar les diferències individuals i mostrar estratègies d'ajuda i col·laboració mútua.
3. Fer el seguiment del procés individual d'aprenentatge..
4. Fomentar l'autonomia personal de l'infant tot proporcionant-li seguretat afectiva i estímuls per tal d'ajudar-lo en el seu procés maduratiu.
5. Fomentar la integració de cada alumne dins del grup de l'etapa i de l'escola.
6. Observar i avaluar la interacció interna dins del grup i el seu procés de maduració.
7. Promocionar la participació dels alumnes permetent que el grup aprengui progressivament a organitzar-se i a modular conflictes de la vida quotidiana.
8. Detectar i intervenir en cas de necessitats educatives especials.
9. Potenciar els valors positius i cristians d'acord amb el caràcter propi de La Salle.

b) Pel que fa a la **col·laboració amb les famílies**, el PAT pretén

1. Facilitar l'intercanvi d'informació entre els pares/tutors i el col·legi.
2. Promoure la col·laboració i la participació dels pares amb l'escola i a l'escola.
3. Afavorir la continuïtat i la tasca en comú entre l'escola i la família.

Relació família i escola

JORNADA D'ACOLLIDA

Per afavorir l'entrada a la nostra escola i una millor adaptació a l'aula, l'equip docent d'educació infantil, ofereix a les famílies d'alumnes de P3 i els nous que venen per primera vegada a l'escola, una jornada d'acollida. Amb això pretenem que els nens i nenes es familiaritzin amb l'espai educatiu i amb les mestres d'aquesta etapa.

ENTREVISTES

Les mestres restem disposades per establir les ENTREVISTES que siguin necessàries amb les famílies per a un millor seguiment dels nens i nenes. Programem, com a mínim, una entrevista per curs.

REUNIONS DE PARES

Abans de començar el curs es fa la reunió de pares de P3 i durant el mes de setembre les de P4 i P5.

Serveis i quotes

En el quadre següent teniu la relació dels serveis que el nostre col·legi ofereix a les famílies en l'etapa d'educació primària, així com les corresponents quotes. Per al vostre govern, us

donem una breu explicació del seu contingut:

Advertiment: *les quotes mensuals estan calculades segons els dies lectius del curs, descomptant també els dies festius.*

ENSENYAMENT REGLAT:

Aquest concepte correspon al conjunt d'activitats pedagògiques que es desenvolupen de setembre a juny durant cinc hores diàries.

En aquesta etapa el col·legi és un centre concertat per la Generalitat i per aquest concepte l'ensenyament és gratuït.

ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA:

És el conjunt d'activitats que els alumnes realitzen a l'escola en horari lectiu, a més de l'ensenyament reglat. De setembre a juny una hora diària.

QUOTA DIGITAL:

Aquest concepte comprèn les despeses derivades de la digitalització de cadascuna de les aules i de l'accés WIFI des de tots els espais de l'escola.

LLIBRES DE TEXT, MATERIAL DIDÀCTIC I FUNGIBLE:

Les característiques d'aquests ensenyaments demanen unes despeses de llibres i materials didàctics del conjunt de les àrees i activitats específiques d'aquesta etapa. A educació infantil es cobra en dos rebuts: un a principis del mes de setembre, i l'altre rebut en el mes de desembre.

ASSEGURANÇA ESCOLAR:

El Col·legi té contractada una assegurança amb «Companyia AXA d'assegurances» a través del Grup SIMON de Girona. En cas d'accident en el centre o realitzant activitats organitzades, sigui pel col·legi o per l'AMPA, aquesta assegurança cobreix les cures d'urgència, així com el seguiment posterior fins a determinats límits segons els casos. La quota es paga en el rebut del mes d'octubre.

TRANSPORT ESCOLAR:

El Col·legi compta amb el Servei de transport escolar organitzat pel Consell Comarcal del Gironès. El Col·legi té cura del control i seguiment dels alumnes que en fan ús a l'arribada del matí. El pagament del Transport Escolar es fa directament al Consell Comarcal.

Concepte	x10 mesos (de set. a juny)
Ensenyament Reglat	Gratuït
HC	70,70 €
Quota digital	10,20 €
Concepte	1 cop a l'any
Assegurança escolar d'accidents (rebut el mes d'octubre)	24,00 €

Sortides	Varia en cada cas
----------	-------------------

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:

Comença el primer dia de curs.

Pels alumnes que en facin ús, compten amb el control i vigilància durant el menjador i, després, amb la presència de professorat i monitors del col·legi que realitzaran activitats dirigides. És important que les famílies confirmin l'ús d'aquest servei a Secretaria abans del dijous 10 de setembre.

El preu està calculat i repartit en 10 mesos, segons els dies lectius previstos per a aquest curs escolar. Els alumnes inscrits ho fan per tot el curs escolar. En cas de baixa del servei, la família haurà d'abonar la diferència, com si hagués adquirit el tiquet diari de tots els dies que s'ha quedat l'alumne al menjador, i només podrà inscriure's de nou seguint la modalitat del tiquet diari. Cal avisar a la Secretaria del col·legi un mes abans de la baixa. Els dies previstos de les sortides escolars ja estan exclosos del preu.

En situacions excepcionals parleu amb la direcció del centre.

En cas de mal comportament i incompliment de la normativa, l'escola es reserva el dret de no permetre l'accés a aquest servei.

També, de manera puntual, les famílies poden adquirir el tiquet d'un dia, a la Secretaria del col·legi, en aquest cas, és convenient demanar-ho el dia abans o a primera hora del matí del mateix dia.

A l'inici de cada mes es reparteix el llistat dels menús corresponents. En cas que algun nen o nena necessiti seguir una dieta específica durant uns dies, per causa de malaltia, cal que avisin al tutor/a o al coordinador/a perquè ho facin saber al servei de cuina.

10 mesos (set. a juny)	Servei de menjador tot l'any	124,80€
1 tiquet/dia	Tiquet diari de menjador	8,30€
Bono 10	Abonament de 10 tiquets	73,60€
Funcionament del Bono10 de menjador: s'ha de comprar a secretaria. El dia que es vulgui utilitzar, s'haurà d'anar a secretaria a segellar-lo, abans de les 9h. En qualsevol altre cas s'haurà de pagar els 8'30€ del tiquet normal		

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI «LA SALLE»:

Totes les famílies dels nostres alumnes són membres de dret de l'Associació de Pares. Col·laboren en les activitats que realitzen i gaudeixen dels serveis que aquesta ofereix als alumnes i pares en horari extraacadèmic.

La quota de l'Associació per al curs 2020-2021 és de 46,80 €/any. El rebut s'ha passat a les famílies entre els mesos de juny i setembre.

L'APA gestiona tota una sèrie de serveis escolars i extraescolars sense els quals moltes des

les coses que es fan no es podrien dur a terme. Algunes d'aquestes gestions tenen a veure, per exemple, amb la socialització de llibres, amb la venda dels xandalls i les bates, amb l'organització de les activitats extraescolars i altres actes puntuals al llarg del curs escolar. L'assemblea ordinària anual és el moment ordinari de donar comptes de les seves actuacions.

Només les famílies que estiguin al dia en el pagament d'aquesta quota rebran els ajuts que l'AMPA estableix i podran gaudir dels serveis que ella organitza o contribueix a subvencionar. En cas contrari serà la família qui s'haurà de fer càrrec de les despeses que suposi fruit d'aquests serveis.