

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

CULTURA

<i>CENTRE</i>	
Nom	La SALLE Cassà
Codi de centre	17000858
Web	Https://Cassà.lasalle.cat/

Data d'actualització

30 de juny 2023

Finançat per

Històric de versions

DATA	AUTOR	OBSERVACIONS
30/06/2023	Marta Castañer Garriga	Versió 1

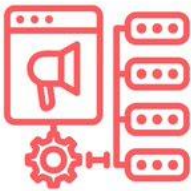
Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	4
RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE	5
PLANS D'ACOLLIDA	6
Personal	6
Alumnat	6
Famílies	7
PLA DE COMUNICACIÓ	8
PORTALS I XARXES SOCIALS	9
ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE	10
NOFC	10
PEC (Pla Educatiu de Centre)	10
Altres Acords	10

INTRODUCCIÓ

Què és la Cultura Digital d'un Centre?

Són el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals del centre organitzats en forma de recull i posat a disposició de la comunitat educativa:



- ✓ NOFC: normativa d'àmbit digital
- ✓ PEC: aspectes relacionats amb l'àmbit digital
- ✓ Competència digital de l'alumnat: com s'organitza el seu assoliment
- ✓ Comunicació de la comunitat educativa
- ✓ Portals digitals i xarxes socials
- ✓ Descripcions de serveis
- ✓ Acolliment digital de l'alumnat, famílies i docents
- ✓ Acords del Claustre i del Consell Escolar



Accés al document i al web de suport: <https://projectes.xtec.cat/edc-suport/>

Aquest document forma part de l'Estratègia Digital de Centre. Es tracta d'un recull de tots aquells documents que expressen normatives, procediments, protocols o formes de treballar en relació a l'àmbit digital i els diferents col·lectius del centre (professorat, alumnat i famílies).

RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE

El centre disposa dels següents recursos materials digitals:

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • Ipads • Ordinadors portàtils • Snappets • Mòbils • Material robòtica • Wifi • Sales informàtica 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors fixes i portàtils • Ipads • Impressores • Fotocopiadores • Projectors • Pissarres clevertouche • Wifi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors portàtils • Impressores
ESPAIS EQUIPATS	AULES	ALTRES
<ul style="list-style-type: none"> • despatxos • sales de professors • Auditori • Aula polivalent • Gimnàs • Aula de música • Aula GODLY Play • Biblioteca • Sales robòtica • Sales de tecnologia • Aula d'atenció a la diversitat • Wifi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador • Projector/ pissarra digital • Wifi 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressora i Impressores 3D • Fotocopiadores • Càmera de vídeo • Càmera de fotos

També disposa d'altres recursos no materials (programari):

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams • Sallenet • Canva 	<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams • Sallenet • Antivirus • Aplicacions educatives on-line 	<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook ○ Teams • Sallenet

PLANS D'ACOLLIDA

L'escola disposa d'un **Pla d'acollida per al personal nou** que inclou tot allò que necessitarà per a l'inici de la tasca docent: correu corporatiu @lasalle.cat, compte de Sallenet, accés a la Intranet i a la wifi, accés a la fotocopiadora, ús d'ordinadors, portàtils i/o tablet del centre i document de benvinguda al centre entre d'altres. En el cas del personal de PAS és un usuari de correu corporatiu en funció de la seva tasca.

(Veure pla d'acollida professorat nou)

També hi ha un **Pla d'acollida per a l'alumnat** que contempla el correu corporatiu: @cassa.lasalle.cat, accés a Sallenet, assessorament i connexió del Netbook en el en cas de l'alumnat d'ESO i tot el què fa referència a l'acollida de la família.

(Veure pla d'acollida alumnat)

Personal

Entre altres punts, i segons l'àmbit de treball cal explicar la gestió de:

- Ús de la web (configuració i accés al mail corporatiu, plataforma Sallenet així com accés a informació de les diferents etapes)
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes) – personal de secretaria i informàtica
- Adreces de comunicació amb l'equip directiu; es gestionen grups de distribució.
- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Xarxes socials
- Entrega i gestió de dispositius
- Comunicació amb alumnat, famílies i centre
- Ús del portàtil del centre i document de benvinguda al centre.

Alumnat

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web (accés al mail corporatiu, plataforma Sallenet així com accés a informació de les diferents etapes)
- Gestió d'incidències informàtiques

- Gestió d'usuaris i contrasenyes tant a Sallenet com a correu corporatiu
- Grups educatius
- Ús de Sallenet i M365
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Entrega i gestió de dispositius (a l'ESO)
- Ús de dispositius propis (normativa d'us i assessorament)
- Comunicació amb mestres

Famílies

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web (accés a plataforma Sallenet així com accés a informació de les diferents etapes)
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Comunicació amb el centre i el personal
- Ús de Sallenet i altres Apps
- Drets d'imatge
- Ús de xarxes socials

PLA DE COMUNICACIÓ

El Pla de comunicació de la SALLE Cassà és un document que recull els objectius, destinataris, polítiques, estratègies, recursos i accions de comunicació que cal desenvolupar en tots els àmbits de l'escola.

És important que tan la comunitat educativa com la població de Cassà i dels voltants tinguin coneixement de la línia educativa, els projectes i les accions que es produeixen al centre.

És un pla lligat a contribuir a aconseguir els objectius estratègics de la nostra institució educativa. Té com a objectiu principal establir les bases i organitzar una sèrie d'accions en relació a la comunicació i difondre el projecte educatiu de l'escola, millorant la seva difusió i ampliant el radi d'actuació.

L'escola té una comissió de comunicació creada amb l'ànim de ser una eina mitjançant la qual l'alumnat, el professorat, les famílies i la ciutadania en general puguin conèixer les novetats i informacions d'interès del centre.

El Pla de Comunicació compta amb els següents suports digitals : pàgina web, twitter, instagram i Youtube.

PORTALS I XARXES SOCIALS

PORTALS WEB	
La Salle ARLEP	https://lasalle.es
La Salle Catalunya	https://lasalle.cat
La Salle Cassà	https://cassa.lasalle.cat/
Sallenet	https://lasallecassa.sallenet.org/login/index.php
M365	www.office.com

XARXES SOCIALS	
Facebook Salle Cat.	https://www.facebook.com/lasallecatalunya
Instagram Salle Cat.	https://www.instagram.com/lasallecatalunya
Twitter Salle Cat.	https://twitter.com/LaSalleCat
LinkedIn Salle Cat.	https://es.linkedin.com/company/la-salle-catalunya
Youtube Salle Cat.	https://www.youtube.com/@ComunicacioLaSalleCatalunya
Instagram Salle Cassà	https://instagram.com/lasallecassa
Twitter Salle Cassà	https://Twitter.com/LaSalleCassa
Youtube youtube Cassà	https://youtube.com/LaSalleCassa
LinkedIn Salle	https://es.linkedin.com/in/la-salle-cass%C3%A0-de-la-selva-a99297130

ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE

NOFC

Dins les NOFC trobem els següents documents :

- Normativa d'ús dels ordinadors portàtils alumnat (ESO)
- Normativa d'ús dels dispositius electrònics d'ESO

PEC (Pla Educatiu de Centre)

La tecnologia i empenedoria són elements transformadors de la realitat actual. Apostem per l'ús de les tecnologies per preparar els nostres alumnes per a l'eficiència, la creativitat, la iniciativa i la capacitat d'adaptació a nous entorns i reptes de futur.

En el PEC del centre trobem com a objectiu i prioritat educativa el desplegament de l'estratègia digital amb el propòsit de fer que l'alumnat sigui més competent en l'àmbit digital

I ampliar l'ús d'innovació tecnològica a nivell de professorat per aplicar-ho després a l'aula.